

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างเหมาจัดงาน
ประชุมวิชาการและแสดงผลงานการยกระดับระบบบริการสุขภาพดิจิทัล
(Digital Health Forum) กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๙**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและความต้องการบริการสุขภาพที่มีประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นแนวคิดของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการทางการแพทย์จึงได้รับความสนใจอย่างมากนับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงสาธารณสุขได้ขับเคลื่อนนโยบายการยกระดับโรงพยาบาลให้เป็นโรงพยาบาลอัจฉริยะ (Smart Hospital) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งในการพัฒนาระบบบริการสุขภาพดิจิทัลเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงระบบบริการได้สะดวก รวดเร็ว ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ลดความแออัดลดระยะเวลา การรอคอยในการรับบริการ ในส่วนของการให้บริการในโรงพยาบาล สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มคุณภาพและความปลอดภัยในการดูแลผู้ป่วย ลดความผิดพลาดในการวินิจฉัยและการรักษา ซึ่งการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานและการจัดการบริการต่าง ๆ ในโรงพยาบาล โดยนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุน โดยเน้นไปที่การแก้ปัญหาจากสาเหตุที่แท้จริงเป็นหลัก สามารถลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการทำงานของ บุคลากรทางการแพทย์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการให้บริการ ทำให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เกิด Work Life Balance ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งลดการใช้ทรัพยากร และสามารถยกระดับการป้องกันทางไซเบอร์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความปลอดภัยต่อการใช้บริการ

กระทรวงสาธารณสุข ได้ให้ความสำคัญต่อการยกระดับระบบบริการสุขภาพ โดยในระยะที่ผ่านมาได้มีการตั้งเป้าหมายในการยกระดับหน่วยบริการให้เป็น โรงพยาบาลอัจฉริยะ (Smart Hospital) คือการยกระดับโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุขให้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการจัดบริการภายในโรงพยาบาล ลดขั้นตอนการปฏิบัติและอำนวยความสะดวกรวดเร็วให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และทันสมัยอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดทำเกณฑ์การประเมินโรงพยาบาลอัจฉริยะ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาสู่การเป็นโรงพยาบาลอัจฉริยะ จำนวน ๔ ด้าน ประกอบด้วย (๑) ด้านโครงสร้าง (๒) ด้านการบริหารจัดการ (๓) ด้านการให้บริการ และ (๔) ด้านความปลอดภัยและธรรมาภิบาล

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาระบบบริการสุขภาพดิจิทัลของกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีทิศทางและเกิดความยั่งยืน กระทรวงสาธารณสุขจึงได้กำหนดให้มีการจัดประชุมวิชาการและแสดงผลงานการยกระดับระบบบริการสุขภาพดิจิทัล (Digital Health Forum) กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทาง มาตรการ และยุทธศาสตร์ในการยกระดับระบบบริการสุขภาพดิจิทัล การเปิดมุมมอง แนวคิดในการยกระดับระบบบริการสุขภาพ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การประยุกต์ใช้ระบบบริการสุขภาพดิจิทัลในพื้นที่ เพื่อให้เกิดเครือข่ายการพัฒนาระบบบริการร่วมกัน ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการเชื่อมโยงระบบบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความยั่งยืนของระบบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสื่อสารทิศทางและนโยบายด้านสุขภาพดิจิทัล (Digital Health) ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒.๒ ประชุม...

๒.๒ ประชุมผลการดำเนินงานการพัฒนากระบวนการสุขภาพดิจิทัลของหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งการนำเสนอตัวอย่าง รูปแบบ และวิธีการที่เป็นรูปธรรมที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนทั้งในระดับส่วนกลางและระดับพื้นที่

๒.๓ เพื่อสร้างองค์ความรู้ สร้างแรงบันดาลใจ กระตุ้นให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านระบบบริการสุขภาพดิจิทัล เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการพัฒนาระบบบริการสุขภาพดิจิทัลในองค์กร

๒.๔ เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบบริการสุขภาพดิจิทัล ภายใต้ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

๒.๕ เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนากระบวนการสุขภาพดิจิทัลของกระทรวงสาธารณสุขให้เกิดความเข้มแข็งสามารถขับเคลื่อนระบบสุขภาพดิจิทัล มุ่งสู่การเป็นกระทรวงสาธารณสุขที่มีระบบสุขภาพที่ยั่งยืน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง)

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐตามมาตรา ๑๐๙ (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย)

๓.๖ มีคุณสมบัติหรือไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือวันที่หน่วยงานของรัฐมีหนังสือเชิญชวน และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ กรณี...

๓.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมคำ

๓.๑๐.๓.๑ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

๓.๑๐.๓.๒ การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑๐.๓ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำได้

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณี...

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๒.๒ ข้อ ๓.๑๒.๓ และข้อ ๓.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๒.๖ กรณีตามข้อ ๓.๑๒.๑ - ข้อ ๓.๑๒.๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- ๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- ๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- ๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๖) กรณี...

๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการจัดงานประชุม หรืองานแสดงผลงานนิทรรศการอย่างน้อย ๑ ผลงาน ในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานราชการหรือของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ที่สิ้นสุดการให้บริการแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับย้อนหลังจากวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานเป็นสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน ในวันที่กำหนดยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

๔. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตงานของการจัดงานในส่วนของการ “ประชุมวิชาการและแสดงผลงานการยกระดับระบบบริการสุขภาพดิจิทัล (Digital Health Forum) กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๙” ที่กำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องแกรนด์ไดมอนด์ บอลรูม อิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานี โดยมี สำนักสุขภาพดิจิทัล (สสท.) เป็นผู้กำหนดขอบเขตงาน

สำนักฯ หมายถึง สำนักสุขภาพดิจิทัล (สสท.)

ผู้ดำเนินงาน หมายถึง บริษัทที่เป็นผู้ดำเนินการจัดงานตามขอบเขตงานที่กำหนด

ขอบเขตงานหรือ TOR ฉบับนี้ ครอบคลุมการจัดสถานที่สำหรับการประชุมและการจัดงานภาคนิทรรศการ ซึ่งเป็นเวทีระดับกระทรวงสาธารณสุขที่นำเสนอความก้าวหน้าของผลการพัฒนาระบบบริการสุขภาพดิจิทัล เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ เพื่อเชื่อมโยงบูรณาการองค์ความรู้ไปสู่การใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ ทั้งในมิติเชิงวิชาการ นโยบาย สังคม และเศรษฐกิจ ด้วยความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเครือข่ายในการพัฒนาระบบบริการสุขภาพดิจิทัลทั่วประเทศ ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และสำนักสุขภาพดิจิทัล (สสท.) โดยมีขอบเขตการจัดงาน ดังนี้

ผู้ดำเนินการจัดงานประชุมวิชาการ การยกระดับระบบบริการสุขภาพดิจิทัล กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๙ ต้องจัดเตรียมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพื่อนำสู่เป้าหมาย Connect & Care: One Nation, One Health Data: เชื่อมข้อมูล เชื่อมการดูแล สู่ระบบสาธารณสุขไทยไร้รอยต่อ ดังต่อไปนี้

๔.๑ การจัดทำผังพื้นที่การจัดงานประชุมและนิทรรศการของการจัดงาน Digital Health Forum ๒๐๒๖

๔.๑.๑ ผู้ดำเนินการจัดต้องจัดทำผังพื้นที่การจัดงานให้สำนักฯ พิจารณาความเหมาะสม โดยการจัดวางผังให้มีทางเดินมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ในการแบ่งสัดส่วนพื้นที่สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักฯ กำหนดให้มีขึ้นระหว่างงานตาม “ขอบเขตของงาน” โดย

- ๑) มีการนำเสนอเป็นมาตราส่วนที่ชัดเจน
- ๒) มีการแยกสีของพื้นที่และกิจกรรม
- ๓) มีการแบ่งโซนของกิจกรรมที่เหมาะสมและรองรับการปฏิบัติงานจริง
- ๔) มีการปรับปรุงแก้ไขเป็นระยะตามความประสงค์ของสำนักฯ
- ๕) จัดทำและส่งไฟล์ข้อมูลให้สำนักฯ สำหรับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในลักษณะต่าง ๆ
- ๖) ผู้รับดำเนินงานต้องบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ของงานตามผังพื้นที่ ที่ได้เสนอไว้

ต่อสำนักฯ

๔.๑.๒ การกำหนด...

๔.๑.๒ การกำหนดแนวคิดของงาน Digital Health Forum ๒๐๒๖

ผู้ดำเนินงานต้องมีการนำเสนอแนวคิดการจัดงานที่ครอบคลุมภาพรวมและกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงาน โดยสะท้อน หรือแสดงให้เห็นถึงกรอบแนวคิดหลักของการจัดงานในปีนี้ “Connect & Care: One Nation, One Health Data: เชื่อมข้อมูล เชื่อมการดูแล สู่ระบบสาธารณสุขไทยไร้รอยต่อ” โดยผู้ดำเนินงานต้องวางแนวคิดในการจัดงาน และจัดองค์ประกอบของงานที่สื่อถึงแนวคิดในเรื่องดังกล่าว

๔.๑.๓ การกำหนดจุด Landmark

๔.๑.๓.๑ ออกแบบหรือตกแต่งโครงสร้างพิเศษในลักษณะ Pavilion และ Landmark ที่แสดงให้เห็นถึงแนวคิดของการจัดงาน และสามารถมองเห็นได้จากทุกด้านเมื่อเดินทางเข้าร่วมงาน รวมทั้งสามารถเป็นจุด Check in หรือจุดถ่ายรูปของงานได้

๔.๑.๓.๒ จัดเตรียมพื้นที่และกิจกรรมที่น่าสนใจเพื่อดึงดูดให้ผู้ร่วมงานได้เข้าร่วมกิจกรรมและมีส่วนร่วม เช่น ตู้อาeropong ตู้อาeropong การเก็บแต้มสะสมรางวัลในแต่ละคูหาบัตรการเพื่อแลกรับของรางวัล เป็นต้น

๔.๑.๔ นิทรรศการหลัก (โซนที่ ๑)

๔.๑.๔.๑ มีการออกแบบวางผังพื้นที่นิทรรศการ โดยแบ่งกลุ่มการนำเสนอ นิทรรศการ เป็น ๔ โซน หรือตามที่สำนักฯ กำหนด ดังนี้

๑) ผลการดำเนินงานของระบบบริการสุขภาพดิจิทัล สำหรับประชาชน ก่อนเข้ารับบริการ เช่น ผลการดำเนินงานการให้บริการนัดหมายออนไลน์ การดูแลสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์

๒) ผลการดำเนินงานของระบบบริการสุขภาพดิจิทัล สำหรับประชาชน ระหว่างเข้ารับบริการ เช่น ผลการดำเนินงานการให้บริการการแพทย์ทางไกล (Telemedicine)

๓) ผลการดำเนินงานของระบบบริการสุขภาพดิจิทัล สำหรับประชาชน หลังเข้ารับบริการ เช่น ผลการดำเนินงานการให้บริการส่งยาทางไปรษณีย์ การประเมินความพึงพอใจ

๔) ผลการดำเนินงานของระบบบริการสุขภาพดิจิทัล สำหรับบุคลากร เช่น ระบบปัญญาประดิษฐ์ทางการแพทย์ ระบบ ERP

๔.๑.๔.๒ การวางผังตามการจัดกลุ่มเรื่องตามข้อ ๔.๑.๔.๑ ทั้งในส่วนนิทรรศการที่ใช้พื้นที่ว่างและที่เป็นคูหามาตรฐาน ต้องมีการแบ่งโซนที่น่าสนใจแต่ละกลุ่มเรื่อง โดยการจัดวางผังให้มีทางเดินไม่น้อยกว่า ๑ เมตร โดยใช้สีเป็นตัวจัดแบ่ง พร้อมออกแบบโลโก้เพื่อใช้ในการระบุพื้นที่แต่ละโซน

๔.๑.๔.๓ จัดแสดงเนื้อหาเป็นนิทรรศการที่สอดคล้องกับเทคนิคพิเศษที่น่าสนใจ โดยนำเสนอเรื่องราวให้มีความโดดเด่น ร้อยเรียงแนวคิดและผลการดำเนินงานอย่างเหมาะสม ดังนี้

๑) นิทรรศการอาจมีจอ LED เพื่อนำเสนอเนื้อหาของแต่ละโซน โดยผู้ดำเนินงานเป็นคนจัดเรียงเรียงเนื้อหาเพื่อนำเสนอในจอ LED ให้สำนักฯ

๒) นิทรรศการต้องมีการออกแบบ Mock up หรือ Gimmick ต่าง ๆ ของแต่ละโซน เพื่อเป็นจุดดึงดูดการเยี่ยมชม

๓) ต้องมีการนำเทคนิคการนำเสนอมาประกอบการจัดนิทรรศการ เช่น ภาพผลงาน Mock up ให้เหมาะสมกับผลงานที่น่าสนใจตามขนาดพื้นที่นิทรรศการให้สวยงามและเหมาะสม หรือตามที่สำนักฯ กำหนด และโครงสร้างพิเศษต่าง ๆ ที่น่าสนใจและต่อเนื่องกัน

๔.๑.๔.๔ การดำเนินการ...

๔.๑.๔.๔ การดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนิทรรศการหลัก

- ๑) สำนักฯ จะจัดเตรียมข้อมูลนิทรรศการหลักให้แก่ผู้ดำเนินงาน
- ๒) นำเสนอเทคนิคพิเศษอื่น ๆ ที่น่าสนใจ และจัดเตรียมตกแต่งพื้นที่นิทรรศการหลักอย่างสวยงาม นำเสนอด้วยแสง สี เสียงที่สวยงาม และชัดเจน
- ๓) จัดทำผัง/สัญลักษณ์เส้นทางการเดินชมนิทรรศการให้ชัดเจน
- ๔) ผู้ดำเนินงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่ ในกรณีเกิดความเสียหายที่เกิดจากการใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการนำเสนอ นิทรรศการหลัก

๔.๑.๕ นิทรรศการผลสำเร็จของเครือข่ายระบบบริการสุขภาพดิจิทัล (โซนที่ ๒)

๔.๑.๕.๑ มีการออกแบบวางผังพื้นที่นิทรรศการ ผลงานนวัตกรรมสุขภาพดิจิทัล โดยนำเสนอผลงานเด่นของกรมวิชาการ จำนวน ๘ กรมวิชาการ เขตสุขภาพจำนวน ๑๒ เขตสุขภาพ และหน่วยงานกองวิชาการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๕ หน่วยงาน หรือตามที่สำนักฯ กำหนด พร้อมออกแบบและจัดทำบอร์ดผลงานให้สอดคล้องกับ Theme งานและมีความสวยงาม โดยใช้ข้อมูลจากหน่วยงานที่ต้องนำเสนอผลงาน

๔.๑.๕.๒ การจัดวางผังตามการจัดกลุ่มเรื่องตามข้อ ๔.๑.๕.๑ ในส่วนที่เป็นคูหามาตรฐาน หรือการจัดพื้นที่ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน ต้องมีการแบ่งโซนที่นำเสนอแต่ละกลุ่มเรื่อง โดยการจัดวางผังให้มีทางเดินความกว้างไม่น้อยกว่า ๑ เมตร โดยใช้สีเป็นตัวจัดแบ่ง พร้อมออกแบบสัญลักษณ์เพื่อใช้ในการระบุพื้นที่แต่ละโซนให้ชัดเจน

๔.๑.๕.๓ ผู้ดำเนินงานต้องจัดทำผังพื้นที่นิทรรศการและกิจกรรมต่าง ๆ ให้สำนักฯ พิจารณาความเหมาะสมก่อนการจัดงานและบริหารจัดการงานนิทรรศการและกิจกรรมต่าง ๆ ของงานตามผังพื้นที่ ที่ได้นำเสนอไว้และได้รับความเห็นชอบจากสำนักฯ โดย

- ๑) ออกแบบให้สอดคล้องกับรูปแบบและกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน
- ๒) จัดแบ่งโซนและสัดส่วนพื้นที่กิจกรรมที่เหมาะสมและรองรับการปฏิบัติงานจริง
- ๓) กำหนดสีของพื้นที่และนำเสนอเป็นมาตราส่วนที่ชัดเจน
- ๔) จัดส่วนของพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการและทางเดินที่รองรับผู้ชมนิทรรศการและกิจกรรม

๕) ประสานงาน จัดเตรียม ตกแต่งพื้นที่นิทรรศการและกิจกรรม รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์สำหรับใช้ในนิทรรศการและกิจกรรมให้เพียงพอตลอดการจัดงานฯ และอำนวยความสะดวกแก่บุคคล/หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม

๖) ออกแบบนิทรรศการและจัดสัดส่วนของข้อมูลตามที่สำนักฯ กำหนด ในลักษณะเสมือนจริงในทุกมิติ เพื่อให้นิทรรศการมีความทันสมัย

๗) นำเนื้อหา ข้อมูลที่สำนักฯ และเครือข่ายจัดเตรียมไว้ให้ นำไปออกแบบและจัดทำเพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน พร้อมองค์ประกอบรายละเอียดในแต่ละส่วนในลักษณะเสมือนจริงในทุกมิติของการจัดนิทรรศการและกิจกรรม

๘) ตกแต่ง ก่อสร้างตามรูปแบบ หรือแผนผังการออกแบบนิทรรศการ รวมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดนิทรรศการ การควบคุมงานตลอดการจัดงานและการรื้อถอนภายหลังสิ้นสุดงาน

๔.๑.๕.๔ จัดเตรียม...

๔.๑.๕.๔ จัดเตรียมเฟอร์นิเจอร์มาตรฐาน ได้แก่ โต๊ะ (มีการตกแต่งด้วยสติ๊กเกอร์ หรือป้ายเพื่อความสวยงาม) ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์ (ตามความเหมาะสม) ปลั๊กไฟ ๑ จุด พร้อมค่ากระแสไฟฟ้า

๔.๑.๕.๕ ผู้ดำเนินงานเป็นผู้ประสานงานในรายละเอียดกับผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงาน ตามจำนวนที่สำนักฯ กำหนด ในการเข้าพื้นที่เพื่อเตรียมจัดแสดงนิทรรศการ

๔.๑.๖ นิทรรศการนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่โดดเด่นด้านระบบบริการสุขภาพดิจิทัล (โซนที่ ๓)

๔.๑.๖.๑ มีการออกแบบวางผังพื้นที่นิทรรศการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยงาน หรือตามที่สำนักฯ กำหนด

๔.๑.๖.๒ การจัดวางผังที่เป็นคูหามาตรฐาน หรือการจัดพื้นที่ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน ต้องมีการแบ่งโซนที่นำเสนอแต่ละกลุ่มเรื่อง โดยการจัดวางผังให้มีทางเดินความกว้างไม่น้อยกว่า ๑ เมตร โดยใช้สีเป็นตัวจัดแบ่ง พร้อมออกแบบสัญลักษณ์เพื่อใช้ในการระบุพื้นที่แต่ละโซนให้ชัดเจน

๔.๑.๖.๓ จัดเตรียมพื้นที่ว่างขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ตารางเมตร พร้อมจัดเตรียมผนังร่วมระหว่างหน่วยงานให้สวยงาม สำหรับให้หน่วยงานสามารถยึด ตอก หรือติดโปสเตอร์ หรือฉากได้ พร้อมพรมหรือพื้นที่เหมาะสม และปลั๊กไฟ ๓ ชุด ๆ ละ ๕ แอมป์ พร้อมป้ายชื่อแสดงรหัสพื้นที่ หรือชื่อหน่วยงาน หรือสัญลักษณ์ตาม Theme ที่นำเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด หรือปรับเปลี่ยนตามที่สำนักฯ กำหนด

๔.๑.๖.๔ ผู้ดำเนินงานต้องจัดทำผังพื้นที่นิทรรศการและกิจกรรมต่าง ๆ ให้สำนักฯ พิจารณาความเหมาะสมก่อนการจัดงานและบริหารจัดการงานนิทรรศการและกิจกรรมต่าง ๆ ของงานตามผังพื้นที่ที่ได้นำเสนอไว้และได้รับความเห็นชอบจากสำนักฯ ดังนี้

- ๑) ออกแบบให้สอดคล้องกับรูปแบบและกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน
- ๒) จัดแบ่งโซนและสัดส่วนพื้นที่กิจกรรมที่เหมาะสมและรองรับการปฏิบัติงานจริง
- ๓) กำหนดสีของพื้นที่และนำเสนอเป็นมาตราส่วนที่ชัดเจน
- ๔) จัดส่วนของพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการและทางเดินที่รองรับผู้ชมนิทรรศการและ

กิจกรรม

๕) ประสานงาน จัดเตรียม ตกแต่งพื้นที่นิทรรศการและกิจกรรม รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์สำหรับใช้ในนิทรรศการและกิจกรรมให้เพียงพอตลอดการจัดงานฯ และอำนวยความสะดวกแก่บุคคล/หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม

๖) ออกแบบนิทรรศการและจัดสัดส่วนของข้อมูลตามที่สำนักฯ กำหนด ในลักษณะเสมือนจริงในทุกมิติ เพื่อให้นิทรรศการมีความทันสมัย

๗) นำเนื้อหา ข้อมูลที่สำนักฯ และเครือข่ายจัดเตรียมไว้ให้ นำไปออกแบบและจัดทำเพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน พร้อมองค์ประกอบรายละเอียดในแต่ละส่วนในลักษณะเสมือนจริงในทุกมิติของการจัดนิทรรศการและกิจกรรม

๘) ตกแต่ง ก่อสร้างตามรูปแบบ หรือแผนผังการออกแบบนิทรรศการ รวมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดนิทรรศการ การควบคุมงานตลอดการจัดงานและการรื้อถอนภายหลังสิ้นสุดงาน

๔.๑.๖.๕ จัดเตรียมเฟอร์นิเจอร์มาตรฐาน ได้แก่ โต๊ะ (มีการตกแต่งด้วยสติ๊กเกอร์ หรือป้ายเพื่อความสวยงาม) ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์ (ตามความเหมาะสม) ปลั๊กไฟ ๑ จุด พร้อมค่ากระแสไฟฟ้า

๔.๑.๖.๖ ผู้ดำเนินงาน...

๔.๑.๖.๖ ผู้ดำเนินงานเป็นผู้ประสานงานในรายละเอียดกับผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงาน ตามจำนวนที่สำนักฯ กำหนด ในการเข้าพื้นที่เพื่อเตรียมจัดแสดงนิทรรศการ

๔.๑.๗ การจัดประชุมวิชาการ

๔.๑.๗.๑ ตกแต่งเวทีการประชุม ทั้งในห้องประชุมหลัก (ห้องแกรนด์โดมอน บอลรูม และห้องประชุมย่อย) ให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน

๔.๑.๗.๒ ออกแบบและจัดทำป้าย รวมทั้ง Directory Board ของแต่ละห้องเพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานได้เห็นอย่างชัดเจน

๔.๑.๗.๓ จัดให้มีที่นั่งบริเวณด้านหน้าเวทีสำหรับผู้ร่วมงาน

๑) ห้องประชุมหลัก (ห้องแกรนด์โดมอน บอลรูม) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ที่นั่ง

๒) ห้องประชุมย่อย ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ที่นั่ง หรือตามที่สำนักฯ กำหนด

๓) จัดให้มีโหลสำหรับผู้บริหารระดับสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ที่นั่ง ในวันพิธีเปิด หรือตามที่สำนักฯ กำหนด

๔.๑.๗.๔ จัดเตรียมกล้องวิดีโอเพื่อบันทึกการรายการแบบ Real time ตลอดการจัดงาน ในทุกห้องประชุม

๔.๑.๗.๕ จัดให้มีการถ่ายทอดสดกิจกรรมผ่าน Facebook หรือ Social Media ที่สำนักฯ กำหนด ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๑.๗.๖ จัดให้มีระบบแสง เสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม สำหรับพิธีเปิดในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ช่วงเช้า และเหมาะสมกับการประชุมวิชาการ

๔.๑.๗.๗ ออกแบบและจัดเตรียม Gimmick สำหรับพิธีเปิดให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน

๔.๑.๗.๘ หากมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมการจัดประชุมวิชาการ ตามข้อ ๔.๑.๗.๑ - ๔.๑.๗.๗ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการได้ตามสำนักฯ ร้องขอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๑.๘ พิธีลงนามความเข้าใจและความร่วมมือ

๔.๑.๘.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ช่วยอำนวยความสะดวกระหว่างการดำเนินการพิธีลงนามฯ

๔.๑.๘.๒ จัดสถานที่ และเตรียมอุปกรณ์สำหรับการลงนาม ตามที่สำนักฯ กำหนด

๔.๑.๙ การตกแต่งพื้นที่ส่วนกลางบริเวณภายนอกห้องนิทรรศการ หรือห้องประชุมและบริเวณจุดลงทะเบียน

๔.๑.๙.๑ จัดสร้างซุ้มประตูทางเข้างานขนาดใหญ่ ด้วยโครงสร้างที่แข็งแรงและมีความสวยงาม จำนวน ๑ ชุด เป็นโครงสร้างประชาสัมพันธ์หัวข้อประชุมที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน

๔.๑.๙.๒ จัดทำ Backdrop สำหรับถ่ายภาพไม่น้อยกว่า ขนาด ๔ x ๒.๕ เมตร

๔.๑.๙.๒ จัดทำ Directory Board เพื่อสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานได้อย่างครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด

๔.๑.๙.๓ จัดเตรียมคิวไลน์ ที่รองรับการลงทะเบียน ณ จุดลงทะเบียน ตามที่สำนักฯ กำหนด

๔.๑.๙.๔ จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียนพร้อมป้ายประชาสัมพันธ์จุดลงทะเบียน ที่สอดคล้องกับ Theme งาน

๔.๑.๙.๕ ต้องดำเนิน...

๔.๑.๙.๕ ต้องดำเนินการจัดสถานที่ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันแรกของงานประชุมวิชาการ หรือก่อนเริ่มงานประชุมวิชาการ ๓ ชั่วโมง

๔.๑.๙.๖ ดำเนินการรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๔.๑.๑๐ การจัดเตรียมห้อง หรือสถานที่

๔.๑.๑๐.๑ จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกและเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานและดูแลความเรียบร้อยสำหรับการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๕ ห้อง ได้แก่

๑) ห้องหรือสถานที่สำหรับคณะทำงาน โดยจัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ หมึกพิมพ์ และกระดาษเพื่อให้สำเนา และทีมงานผู้ร่วมจัดใช้ระหว่างการจัดงาน

๒) ห้องรับรองวิทยากรและแขกผู้มีเกียรติ

๓) ห้องหรือสถานที่สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยติดตั้งจุดคัดกรอง จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิ เจลล้างมือ หน้ากากอนามัย อุปกรณ์ทำความสะอาด ชุดอุปกรณ์ปฐมพยาบาล พร้อมระบบการเฝ้าระวังโรคและควบคุมโรค รวมถึงบุคลากรทางการแพทย์ประจำจุดดังกล่าว ทั้งนี้ การดำเนินการตั้งแต่เตรียมความพร้อมก่อนจัดงานจนเสร็จสิ้นตามที่สำนักฯ กำหนด

๔) ห้องหรือสถานที่รับฝากกระเป๋าของผู้เข้าร่วมประชุม โดยสามารถฝากกระเป๋าได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๕) ห้องสำหรับรับประทานอาหารกลางวัน ประกอบด้วย

- ห้องรับประทานอาหารกลางวันสำหรับ VIP จำนวน ๑๐๐ คน

- ห้องรับประทานอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน

๑,๐๐๐ คน

๔.๑.๑๑ ส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๑๑.๑ บันทึกการรายงานแบบ Real time ตลอดการจัดงาน ในทุกห้องประชุม

๔.๑.๑๑.๒ จัดให้มีการถ่ายทอดสดกิจกรรมผ่าน Facebook หรือ Social Media ที่สำนักฯ กำหนด ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๔.๑.๑๑.๓ จัดเตรียมการแถลงข่าวการลงนามความเข้าใจและความร่วมมือ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดเตรียมพื้นที่และฉากที่เหมาะสมสำหรับการแถลงข่าว

๒) จัดเตรียมระบบเสียงและแสง

๓) จัดเตรียมโพเดียมสำหรับงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

๔) จัดเตรียมไมค์โครโฟน สำหรับแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

๔.๑.๑๑.๔ จัดเตรียมคนใส่ Mascot ไม่น้อยกว่า ๒ คน จำนวน ๒ วัน

๔.๑.๑๑.๕ ระบบรักษาความสะอาดภายในงาน โดยจัดเตรียมเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดอย่างเหมาะสม (วันก่อนเปิดงาน ๑ วัน วันงาน ๒ วัน วันรื้อถอน ๑ วัน)

๔.๑.๑๑.๖ ระบบรักษาความปลอดภัยภายในงาน (วันก่อนงาน วันงาน และวันรื้อถอน) โดยจัดเตรียมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างเหมาะสม ซึ่งมีหลักประกันค่าใช้จ่ายของหายในช่วงเวลา รับฝากของก่อนวันงานและวันจัดงาน

๔.๑.๑๑.๗ จัด...

๔.๑.๑๑.๗ จัดจุดน้ำดื่มให้เพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๒ จุด พร้อมภาชนะดื่มน้ำ

๔.๑.๑๑.๘ จัดทำวีดิทัศน์การยกระดับระบบบริการสุขภาพดิจิทัล จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๓ นาที

๔.๑.๑๑.๙ ออกแบบและจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานทั้งในสื่อของสำนักฯ และสื่ออื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น Social Media หรือสำนักข่าว

๔.๑.๑๑.๑๐ ค่าสนับสนุนอื่น ๆ

- ๑) จัดเตรียมของรางวัลสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น
- ๒) ออกแบบและจัดทำโล่รางวัลและเกียรติบัตร
 - โล่รางวัลโรงพยาบาลอัจฉริยะ ระดับเพชร จำนวน ๒๐๐ โล่ หรือเท่ากับจำนวนที่ใช้จริง
 - โล่รางวัลระดับเขตสุขภาพที่ขับเคลื่อนงานโรงพยาบาลอัจฉริยะดีเด่น จำนวน ๓ โล่
 - เกียรติบัตรโรงพยาบาลอัจฉริยะ ระดับเงิน และระดับทอง ขนาด A๔ จำนวน ๗๐๒ ใบ หรือ เท่ากับจำนวน ที่ใช้จริง
 - โล่รางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมในงาน ๑๒ โล่ และประกาศนียบัตร จำนวน ๓๒ ใบ หรือ เท่ากับจำนวนที่ใช้จริง
 - โล่รางวัลโรงพยาบาลที่สนับสนุนการพัฒนานโยบายสุขภาพดิจิทัล จำนวน ๑๐ โล่ หรือเท่ากับจำนวนที่ใช้จริง
 - โล่รางวัลการจัดระบบบริการการแพทย์ทางไกล (Telemedicine) ยอดเยี่ยม ระดับเขตสุขภาพ จำนวน ๒๔ โล่ หรือเท่ากับจำนวนที่ใช้จริง
 - โล่เกียรติคุณสำหรับหน่วยงานหรือบุคคลที่สนับสนุนหรือขับเคลื่อนระบบบริการสุขภาพดิจิทัล จำนวน ๒๒ โล่ หรือเท่ากับจำนวนที่ใช้จริง
- ๓) จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์สำหรับนิทรรศการของสำนักฯ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น หรือตามที่สำนักฯ กำหนด

ทั้งนี้ การนำเสนอรายละเอียดภาคนิทรรศการ และกำหนดการ ทางสำนักฯ สามารถปรับเปลี่ยนได้
ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

หมายเหตุ

๑. ผลงานและวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่จัดทำเมื่อเสร็จงานแล้ว ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักฯ ยกเว้นในกรณีเช่าซื้อ
๒. รายละเอียดข้อมูลในโครงการการจัดงาน ที่แนบมาพร้อมนี้
๓. สำนักฯ มีสิทธิที่จะเลื่อนการจัดงานในกรณีที่มีความจำเป็น
๔. หากรายการใดไม่ได้มีการตรวจรับหรือไม่มีในรายการที่ระบุในรายละเอียดนี้ ขอให้ดำเนินการคืนเงินกับสำนักฯ
๕. หากรายการใดมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ผู้ดำเนินงานต้องแจ้งให้กับสำนักฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

หมายเหตุ: - ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๐ วัน รวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์แล้ว

๖. การส่งมอบงาน

ผู้ดำเนินงานต้องส่งรายละเอียดของแผนการดำเนินการจัดจ้าง (Action Plan) ทั้งในส่วนการเตรียมงาน การจัดสถานที่ การออกแบบในแต่ละส่วนงานตามที่กำหนดในสัญญา การติดตั้งนิทรรศการ ระบบแสง สี เสียงและระบบการประสานงาน ให้กับสำนักฯ ภายในวันลงนามในสัญญา ณ สำนักสุขภาพดิจิทัล (แปลนงานทั้งหมด) และแก้ไขรายละเอียดตามข้อเสนอของสำนักฯ ให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓ วัน หลังจากได้รับข้อเสนอแล้ว

การชำระเงิน จะชำระงวดเดียวเมื่อผู้ดำเนินงานได้ดำเนินการจัดงานเสร็จสิ้น ครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดดังนี้

- ๖.๑ รายงานผลการถ่ายทอดสดกิจกรรมในห้องประชุมใหญ่ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๒ ไฟล์วิดีโอบันทึกภาพเหตุการณ์ห้องประชุมใหญ่ ห้องประชุมย่อยทุกวัน จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๓ ไฟล์ Artwork ออกแบบโปสเตอร์ในงาน ในรูปแบบไฟล์ Ai, Photoshop หรือ jpg
- ๖.๔ รวบรวม Artwork ต่าง ๆ ที่จัดทำ เพื่อใช้ในการจัดงานในรูปแบบไฟล์ Ai หรือ Photoshop
- ๖.๕ วิดีทัศน์การยกระดับระบบสุขภาพดิจิทัล ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๖ โลโก้และประกาศนียบัตรจำนวนตามที่ระบุใน TOR หรือเท่ากับจำนวนที่ใช้จริง
- ๖.๗ ของรางวัลสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น หรือเท่ากับจำนวนที่ใช้จริง
- ๖.๘ รื้อถอนและขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ ชุดนิทรรศการและคั่นพื้นที่ตามข้อกำหนดของเจ้าของสถานที่ ทั้งนี้ ไฟล์ตามข้อ ๖.๑ – ๖.๕ ส่งมอบรวมใน ส่งมอบ External Hard Disk จำนวน ๑ ชิ้น

๗. งานตรวจและการจ่ายเงิน

จ่ายเงินงวดเดียว หลังจากดำเนินงานและส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามโครงการฯ ได้ตรวจงาน และลงนามครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย สำนักฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๒. หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกเป็นตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

๒.๑ ราคาที่เสนอราคา เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ ร้อยละ ๓๐

๒.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ ร้อยละ ๗๐

๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอสำหรับการจัดงาน “ประชุมวิชาการและแสดงผลงานการยกระดับระบบบริการสุขภาพดิจิทัล (Digital Health Forum) กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔” คณะกรรมการฯ จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพขั้นต่ำ และได้คะแนนรวม (คะแนนด้านคุณภาพและคะแนนด้านราคา) สูงสุด โดยจัดเรียงลำดับ ไม่เกิน ๓ ราย

๔. เกณฑ์ขั้นต่ำ...

๔. เกณฑ์ขั้นต่ำในการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะได้รับการพิจารณาคะแนนรวมตามข้อ ๓ จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินด้านคุณภาพตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องได้คะแนนในแต่ละเกณฑ์การประเมินย่อย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละเกณฑ์ย่อย)

๔.๒ ต้องได้คะแนนรวมด้านคุณภาพในภาพรวมทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมดต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ PowerPoint รวมทั้งคลิปวิดีโอการเปิดงาน กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๒๐ นาที โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

๔.๓.๑ แนวคิดและรูปแบบของการจัดงาน โดยต้องนำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดงาน ประชุมและนิทรรศการ รวมทั้งองค์ประกอบของงานที่ครอบคลุมภาพรวมและกิจกรรมต่างๆ โดยสะท้อนให้เห็นถึงแนวคิดของการจัดงาน “Connect & Care: One Nation, One Health Data: เชื่อมข้อมูล เชื่อมการดูแล สู่ระบบสาธารณสุขไทยไร้รอยต่อ” ที่มีความสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และโดดเด่นของงานฯ

๔.๓.๒ การจัดผังพื้นที่การจัดงาน โดยจัดวางผังทางเดินความกว้างไม่น้อยกว่า ๑ เมตร หรือตามความเหมาะสม โดยแบ่งสัดส่วนพื้นที่สำหรับพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักฯ กำหนดให้

๔.๓.๓ รูปแบบพิธีการสำคัญ ประกอบด้วย พิธีลงนามความเข้าใจและความร่วมมือ การแถลงข่าว พิธีเปิดงานประชุม พิธีมอบโล่และรางวัลต่าง ๆ

๔.๓.๔ ภาพรวมการจัดงานในส่วนต่าง ๆ และข้อเสนอกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๕. วิธีการประเมินและการให้คะแนนด้านคุณภาพ

เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ
๕.๑ แนวคิดและรูปแบบของการจัดงาน	๑๐
๕.๒ จัดทำผังพื้นที่การจัดงาน	๕
๕.๓ พิธีการสำคัญ	๑๕
๕.๔ การจัดนิทรรศการ	๒๐
๕.๕ การจัดกิจกรรม	๑๐
๕.๖ การจัดการภาพรวมของงานในส่วนต่าง ๆ	๑๐
รวม	๗๐

๕.๑ แนวคิดและรูปแบบของการจัดงานโดยต้องนำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดงาน และองค์ประกอบของงานที่ครอบคลุมภาพรวมและกิจกรรมต่าง ๆ โดยสะท้อนให้เห็นถึงแนวคิดของการจัดงาน “ประชุมวิชาการและแสดงผลงานการยกระดับระบบบริการสุขภาพดิจิทัล (Digital Health Forum) กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๙” ที่มีความสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และโดดเด่นของงานฯ กำหนดให้นำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) การนำเสนอ...

๑) การนำเสนอแนวคิดที่สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน ให้นำหน้าร้อยละ ๕๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) แนวคิดที่นำเสนอมีเนื้อหาและรูปแบบที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน อย่างสมบูรณ์แบบ สามารถสะท้อนภาพรวมและกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน แสดงออกถึงนวัตกรรมบริการสุขภาพดิจิทัลได้ อย่าง มีความสร้างสรรค์เป็นเลิศ สวยงาม ทันสมัย และมีความโดดเด่นอย่างชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยให้นำเสนอแนวคิดให้ชัดเจนและสอดคล้องกับแนวคิดของงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มขนาด A๔ และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการ จะพิจารณาให้คะแนนจาก การนำเสนอของผู้ยื่น ข้อเสนอ “สร้างสรรค์”: การใช้ แนวคิดใหม่/รูปแบบใหม่ที่ ไม่ซ้ำเดิม
๒) แนวคิดที่นำเสนอมีเนื้อหาและรูปแบบที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักของงานฯ ครอบคลุมภาพรวมและ กิจกรรมสำคัญส่วนใหญ่ สะท้อน ภาพลักษณ์ของการยกระดับระบบ บริการสุขภาพดิจิทัลที่มีความ สร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัยใน เกณฑ์ดี แต่อาจยังขาดความโดดเด่น หรืออัตลักษณ์เฉพาะตัวในบาง องค์ประกอบย่อย	๘๐		“สวยงาม”: การใช้โทนสี ที่เหมาะสมกับ Theme งาน / การจัด องค์ประกอบภาพ “ทันสมัย”: มีการใช้ เทคโนโลยีหรือสื่อดิจิทัล ใหม่ๆ ในการจัดแสดง “โดดเด่น”: งานที่มองเห็น ได้ชัดเจน สร้างความสนใจ ในพื้นที่งาน
๓) แนวคิดที่นำเสนอมีเนื้อหาและรูปแบบที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักของงานฯ ในระดับทั่วไป รายละเอียดภาพรวมและกิจกรรม ต่าง ๆ มีความเหมาะสมตาม มาตรฐาน แต่ในมิติของความ สร้างสรรค์ ความสวยงาม ความ ทันสมัย หรือความโดดเด่น ยังอยู่ใน ระดับพื้นฐาน (ยังไม่เพียงพอ) หรือ มีบางประเด็นที่ยังไม่ครอบคลุม ภาพรวมของงานทั้งหมด	๖๐		
๔) แนวคิดที่นำเสนอ สอดคล้องกับแนวคิดหลักของงานฯ เพียงบางส่วน รายละเอียดในภาพรวมและกิจกรรม ต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน รูปแบบนำเสนอ	๔๐		

ขาดความสร้างสรรค์...

เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ขาดความสร้างสรรค์ ไม่สะท้อน ความทันสมัยของระบบบริการ สุขภาพดิจิทัล และไม่มี亮点 ที่ดึงดูดความสนใจ			
๕) แนวคิดที่นำเสนอ ไม่สอดคล้อง หรือไม่สะท้อนถึงแนวคิดหลักของ งานฯ รายละเอียดภาพรวมและ กิจกรรมไม่ชัดเจนอย่างมาก ขาด ความสร้างสรรค์ ไม่มีความสวยงาม รูปแบบล้าสมัย และไม่สามารถนำไป ประยุกต์จัดกิจกรรมจริงได้อย่าง เป็นรูปธรรม	๒๐		
๖) ไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑)-๔)	๐		

๒) การนำเสนอแนวคิดการจัด Landmark ที่สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน
ให้น้ำหนักร้อยละ ๕๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบ Landmark ครบถ้วนทุกประเด็น และ สอดคล้อง กับแนวคิดหลัก (Theme) ของการจัดงานอย่าง สมบูรณ์แบบ ชื่นงานมี ความ สร้างสรรค์สูง สวยงาม ทันสมัย และ มีความโดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ สามารถดึงดูดความสนใจและสร้าง ความประทับใจแรก (First Impression) แก่ผู้เข้าร่วมงานได้อย่างดีเยี่ยม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยให้นำเสนอแนวคิดให้ ชัดเจนและสอดคล้องกับ แนวคิดของงาน โดยจัดทำ เป็นรูปเล่มขนาด A๔ และ นำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการ จะพิจารณาให้คะแนนจาก การนำเสนอของผู้ยื่น ข้อเสนอ “สร้างสรรค์”: การใช้ แนวคิดใหม่/รูปแบบใหม่ที่ ไม่ซ้ำเดิม “สวยงาม”: การใช้โทนสีที่ เหมาะสมกับ Theme งาน / การจัด องค์ประกอบภาพ “ทันสมัย”: มีการใช้ เทคโนโลยีหรือสื่อดิจิทัล ใหม่ๆ ในการจัดแสดง
๒) การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบ Landmark สอดคล้อง กับแนวคิด หลักของการจัดงาน มีรายละเอียด ค่อนข้างครบถ้วน ชื่นงานมีความ สร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัยใน เกณฑ์ดี แต่ยังอาจขาดความโดดเด่น หรือเอกลักษณ์ที่ดึงดูดสายตาที่สุดใน บางองค์ประกอบ	๘๐		

๓) การนำเสนอ...

เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓) การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบ Landmark สอดคล้อง กับแนวคิดหลักของการจัดงาน แต่รายละเอียดยังไม่ครบถ้วนทุกประเด็น ทั้งนี้ ในด้านความสร้างสรรค์ ความสวยงาม ความทันสมัย และความโดดเด่น ยังอยู่ในระดับพื้นฐาน (ยังไม่เพียงพอ) ต้องได้รับการปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความน่าสนใจ	๖๐		“โดดเด่น”: งานที่มองเห็นได้ชัดเจน สร้างความสนใจในพื้นที่งาน
๔) การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบ Landmark สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดงานเพียงบางส่วน และรายละเอียด ไม่ครบถ้วน รูปแบบชิ้นงานมีความธรรมดา ขาดความสร้างสรรค์ ขาดความทันสมัย และไม่มีความโดดเด่นดึงดูดใจ	๔๐		
๕) การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบ Landmark ไม่สอดคล้อง หรือหลุดกรอบ จากแนวคิดหลักของการจัดงาน รายละเอียด ไม่ครบถ้วนอย่างมาก ขาดความสร้างสรรค์ ไม่มีความสวยงาม ไม่ทันสมัย และไม่สามารถนำมาใช้เป็นจุดต้อนรับที่ดึงดูดความสนใจได้จริง	๒๐		
๖) ไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑)-๕)	๐		

๕.๒ จัดทำผังพื้นที่การจัดงานโดยจัดวางผังทางเดินไม่น้อยกว่า ๑ เมตร หรือตามความเหมาะสมที่สำนักฯ จะแจ้งให้ทราบ โดยแบ่งสัดส่วนพื้นที่สำหรับพิธีการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักฯ กำหนดให้ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) กำหนดสัญลักษณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความโดดเด่นของแต่ละพื้นที่ (Zone) หัวข้อ (Theme) นำเสนอเป็นมาตราส่วนที่ชัดเจน แยกสีของพื้นที่และกิจกรรมและแบ่งพื้นที่ของกิจกรรมที่เหมาะสม และรองรับการปฏิบัติงานจริง ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) จัดทำ...

เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) จัดทำผังพื้นที่การจัดงานและวางผังทางเดินเป็นมาตราส่วนที่ชัดเจน แยกสีของพื้นที่และกิจกรรมแบ่งสัดส่วนพื้นที่สำหรับพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ของงานให้ครบถ้วนตามขอบเขตของงานที่รองรับการปฏิบัติงานจริง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยให้นำเสนอแนวคิดให้ชัดเจนและสอดคล้องกับแนวคิดของงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มขนาด A๔ และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการ จะพิจารณาให้คะแนนจาก การนำเสนอของผู้ยื่น ข้อเสนอ
๒) จัดทำผังพื้นที่การจัดงานและวางผังทางเดินเป็นมาตราส่วนที่ชัดเจน มีการแยกสีของพื้นที่และกิจกรรม และแบ่งสัดส่วนพื้นที่สำหรับพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ ได้ครบถ้วน แต่ผังทางเดินหรือการจัดสรรพื้นที่บางจุดอาจยังต้องปรับปรุง รายละเอียดเพิ่มเติมเล็กน้อย เพื่อให้รองรับการปฏิบัติงานจริงได้คล่องตัวยิ่งขึ้น	๘๐		
๓) จัดทำผังพื้นที่การจัดงานและวางผังทางเดิน โดยมีการแยกสีและแบ่งสัดส่วนพื้นที่กิจกรรมในเบื้องต้น แต่มาตราส่วนยังไม่ชัดเจนเพียงพอ หรือรายละเอียดพื้นที่ตามขอบเขตของงาน ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และต้องมีการปรับแก้ผังทางเดินพอสมควรจึงจะสามารถรองรับการปฏิบัติงานจริงได้	๖๐		
๔) นำเสนอผังพื้นที่การจัดงานเพียงภาพรวม ไม่มีการกำหนดมาตราส่วนที่สามารถอ้างอิงได้จริง การแยกสีหรือแบ่งสัดส่วนพื้นที่กิจกรรมมีความคลุมเครือ ขาดรายละเอียดของพื้นที่พิธีการหรือกิจกรรมสำคัญ และยากต่อการนำไปบริหารจัดการหรือปฏิบัติงานจริง	๔๐		
๕) นำเสนอผังพื้นที่การจัดงานที่ไม่ชัดเจนอย่างมาก ไม่ระบุมาตราส่วน ไม่มีการแบ่งสัดส่วนพื้นที่หรือแยกสี	๒๐		

ของกิจกรรม...

เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ของกิจกรรมอย่างเป็นระบบ ไม่ ครอบคลุมขอบเขตของงาน และไม่ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ได้			
๖) ไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑)-๕)	๐		

๕.๓ พิธีการสำคัญ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) รูปแบบของพิธีการสำคัญ รูปแบบของเวทีและการจัดลำดับพิธีการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอรายละเอียดครบถ้วนและ ชัดเจนในทุกพิธีการ ประกอบด้วย การจัดทำผังพื้นที่ ผังที่นั่ง รูปแบบ พิธีการ การออกแบบเวที การ นำเสนอ Gimmick พิธีเปิด และ ลำดับขั้นตอน โดยทุกองค์ประกอบ มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับ แนวคิดหลักของการจัดงาน (Theme) หรือสะท้อนสถานการณ์ โลกปัจจุบันได้อย่างสมบูรณ์แบบ รูปแบบมีความสร้างสรรค์ สมเกียรติ และสามารถรองรับการปฏิบัติงาน จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น ออกแบบ สถานที่ รูปแบบแนวคิด การจัดงาน และรูปแบบ การจัดงาน โดยจัดทำเป็น รูปเล่มขนาด A๔ และ นำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการ จะพิจารณาให้คะแนนจาก การนำเสนอของผู้ยื่น ข้อเสนอ
๒) นำเสนอรายละเอียดองค์ประกอบ ต่าง ๆ ในพิธีการ (ผังพื้นที่ ผังที่นั่ง รูปแบบพิธีการ เวที ลำดับขั้นตอน และการแสดง) ได้ ครบถ้วนและมี ความชัดเจน มีความเชื่อมโยงและ สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัด งานหรือสถานการณ์โลกปัจจุบันได้ดี แต่อาจมีรายละเอียดปลีกย่อยในบาง องค์ประกอบที่ยังต้องปรับปรุง เพิ่มเติมเพียงเล็กน้อย เพื่อให้การ ดำเนินงานสมบูรณ์และราบรื่นยิ่งขึ้น	๘๐		

๓) นำเสนอ...

เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓) นำเสนอรายละเอียดองค์ประกอบ ในพิธีการได้ตามมาตรฐานทั่วไป แต่ ยังขาดความครบถ้วนหรือความ ชัดเจนในบางพิธีการ การออกแบบ เวที ลำดับขั้นตอน หรือการแสดงมี ความสอดคล้องกับแนวคิดหลัก ของงานเพียงระดับพื้นฐาน ยังขาด ความโดดเด่น หรือการเชื่อมโยงกับ สถานการณ์โลกปัจจุบันยังไม่ชัดเจน เท่าที่ควร และต้องมีการปรับปรุง รายละเอียดพอสมควรจึงจะสามารถ นำไปปฏิบัติจริงได้	๖๐		
๔) นำเสนอรายละเอียดองค์ประกอบ ในพิธีการ ไม่ครบถ้วนและขาดความ ชัดเจน ผังพื้นที่และผังที่นั่งขาด รายละเอียดที่อ้างอิงได้ ลำดับ ขั้นตอนมีความสับสน และการแสดง ในพิธีการ สอดคล้องกับแนวคิดหลัก ของการจัดงานเพียงบางส่วน ขาดความเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ และยากต่อการนำไปปฏิบัติจริง	๔๐		
๕) นำเสนอรายละเอียดองค์ประกอบ ในพิธีการ ไม่ครบถ้วนอย่างมาก และ ไม่มีความชัดเจน การออกแบบพื้นที่ เวที และลำดับขั้นตอน ไม่สอดคล้อง หรือไม่เชื่อมโยงกับแนวคิดหลักของ การจัดงาน รูปแบบการแสดงไม่มี ความเหมาะสม หรือหลุดกรอบจาก วัตถุประสงค์การจัดงานโดยสิ้นเชิง และไม่สามารถนำไปใช้ในการดำเนิน พิธีการจริงได้	๒๐		
๖) ไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑) - ๕)	๐		

๒) การดำเนินการ...

๒) การดำเนินการส่วนอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีการสำคัญ ได้แก่ การติดตั้งระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อสาร และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้นำหน้าร้อยละ ๓๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอแผนการติดตั้งและบริหารจัดการระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อสาร และวัสดุอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับแนวคิดของงาน อุปกรณ์ที่นำหน้ามีความทันสมัย คุณภาพสูง เหมาะสมกับขนาดและสมเกียรติของพิธีการสำคัญ มีการจัดเตรียม ระบบสำรอง (Backup System) และแผนเผชิญเหตุขัดข้อง ที่ชัดเจน สามารถส่งเสริมภาพลักษณ์ ความทันสมัยของงานได้อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยให้นำเสนอแนวคิดให้ชัดเจนและสอดคล้องกับแนวคิดของงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มขนาด A๔ และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการ จะพิจารณาให้คะแนนจาก การนำเสนอของผู้ยื่น ข้อเสนอ
๒) นำเสนอแผนการติดตั้งระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อสาร และวัสดุ อุปกรณ์ได้ครบถ้วนและเหมาะสม อุปกรณ์มีคุณภาพดี สามารถรองรับการจัดงานในพิธีการสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวคิดของงาน มีการระบุถึงระบบสำรองในเบื้องต้น แต่อาจขาดรายละเอียดเชิงลึกในบางอุปกรณ์ หรือแผนการติดตั้งบางจุดยังต้องปรับปรุงเพิ่มเติมเล็กน้อยเพื่อให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น	๘๐		
๓) นำเสนอแผนการติดตั้งระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อสาร และวัสดุ อุปกรณ์ ตามมาตรฐานการจัดงานทั่วไป และสอดคล้องกับแนวคิดของงาน อุปกรณ์สามารถใช้งานได้ตามขอบเขตงาน แต่รายละเอียดคุณลักษณะทางเทคนิคหรือตำแหน่งการติดตั้งยังไม่ชัดเจนเพียงพอ	๖๐		

อุปกรณ์...

เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
อุปกรณ์ยังไม่สะท้อนความทันสมัย มากนัก หรือแผนการจัดการระบบ สำรองยังไม่รัดกุมเท่าที่ควร			
นำเสนอแผนการติดตั้งระบบและ วัสดุอุปกรณ์ไม่ครบถ้วน และไม่ สอดคล้องตามแนวคิดของงาน อุปกรณ์ที่นำเสนอมีประสิทธิภาพ ต่ำกว่ามาตรฐานที่ควรจะเป็นสำหรับ พิธีการสำคัญ ขาดรายละเอียดการ บริหารจัดการระบบสื่อสาร และไม่มี การเตรียมระบบสำรองที่ชัดเจน ซึ่ง มีความเสี่ยงสูงที่จะเกิดปัญหาขัดข้อง ระหว่างการทำงานจริง	๔๐		
นำเสนอแผนการติดตั้งระบบและ วัสดุอุปกรณ์ ขาดความชัดเจนและ ไม่สอดคล้องกันแนวคิดของงานอย่าง มาก ไม่ครบถ้วน ไม่ระบุรายละเอียด ของระบบแสง สี เสียง และ ระบบสื่อสารที่สามารถนำมาประเมิน ประสิทธิภาพได้ อุปกรณ์ไม่เหมาะสม กับการใช้งานในพิธีการสำคัญโดย สิ้นเชิง และไม่สามารถนำไป ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการจัดงาน ได้จริง	๒๐		
๖) ไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑) - ๕)	๐		

๕.๔ การจัดนิทรรศการ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ออกแบบนิทรรศการหลักและจัดทำผังพื้นที่พร้อมสัดส่วนของนิทรรศการหลัก ให้น้ำหนัก
ร้อยละ ๔๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอแนวคิดการออกแบบ นิทรรศการหลักได้อย่างมีความ สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย สะท้อน ภาพลักษณ์และแนวคิดหลักของงาน ได้อย่างสมบูรณ์แบบ มีการจัดทำ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยให้นำเสนอแนวคิดให้ ชัดเจนและสอดคล้องกับ แนวคิดของงาน โดยจัดทำ เป็นรูปเล่มขนาด A๔ และ	คณะกรรมการ จะพิจารณาให้คะแนนจาก การนำเสนอของผู้ยื่น ข้อเสนอ

ผังพื้นที่...

เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ผังพื้นที่ (Floor Plan) ที่ระบุมาตราส่วน สัดส่วน ขนาดพื้นที่ และระยะห่างต่าง ๆ อย่างละเอียดชัดเจน ถูกต้องตามหลักสถาปัตยกรรม การแบ่งสัดส่วนโซนนิทรรศการและกิจกรรมมีความเหมาะสมสูงสุด สามารถบริหารเส้นทางการเดินชมงาน (Traffic Flow) เพื่อลดความแออัดและรองรับการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด		นำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	
๒) นำเสนอแนวคิดการออกแบบนิทรรศการหลักได้สวยงาม ทันสมัย และสอดคล้องกับแนวคิดหลักของงานเป็นอย่างดี มีการจัดทำผังพื้นที่ที่ระบุมาตราส่วนและสัดส่วน โครงสร้าง ค่อนข้างครบถ้วนและชัดเจน การแบ่งสัดส่วนพื้นที่นิทรรศการและเส้นทางการเดินชมงานมีความเหมาะสม แต่อาจมีรายละเอียดปลีกย่อยบางจุด เช่น ระยะห่างของบูธหรือการใช้พื้นที่ในบางมุม ที่ยังต้องปรับปรุงเพิ่มเติมเล็กน้อยเพื่อให้สมบูรณ์และใช้งานจริงได้คล่องตัวขึ้น	๘๐		
๓) นำเสนอรูปแบบการออกแบบนิทรรศการหลักและการจัดวางผังพื้นที่ ตามมาตรฐานทั่วไป แต่ภาพรวม ยังขาดความโดดเด่น ความสร้างสรรค์ หรือความทันสมัย การระบุมาตราส่วนและสัดส่วนของนิทรรศการมีเฉพาะในส่วนภาพรวม แต่ยังขาดความชัดเจนในรายละเอียดเชิงลึก การแบ่งสัดส่วนพื้นที่กิจกรรมและเส้นทางการเดินมีความเหมาะสมในระดับพื้นฐาน และจำเป็นต้องมีการปรับแก้องค์ประกอบหลายส่วนจึงจะ	๖๐		

สามารถ...

เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
สามารถนำไปก่อสร้างหรือปฏิบัติงานจริงได้			
๔) นำเสนอการออกแบบนิทรรศการหลักและผังพื้นที่ ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน รูปแบบนิทรรศการค่อนข้างธรรมดา ขาดความคิดสร้างสรรค์ ไม่สะท้อนแนวคิดหลักของงาน ผังพื้นที่ไม่มีการระบุมาตราส่วนหรือสัดส่วนที่ชัดเจน (Vague Proportion) การแบ่งโซนนิทรรศการสะท้อนความคลุมเครือเส้นทางเดินชมงานไม่เป็นระบบ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความแออัดและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานจริง	๔๐		
๕) นำเสนอการออกแบบนิทรรศการหลักและผังพื้นที่ ขาดความชัดเจนอย่างมากและไม่ครบถ้วน รูปแบบล้าสมัยหรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานโดยสิ้นเชิง ไม่มีการจัดทำผังพื้นที่ที่มีมาตราส่วนหรือสัดส่วนทางสถาปัตยกรรมที่สามารถอ้างอิงได้ ไม่มีการแบ่งสัดส่วนพื้นที่กิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม และไม่สามารถนำข้อเสนอไปใช้ในการจัดนิทรรศการจริงได้	๒๐		
๖) ไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑) - ๕)	๐		

๒) ออกแบบและจัดทำผังพื้นที่พร้อมสัดส่วนของนิทรรศการผลสำเร็จของเครือข่ายระบบบริการสุขภาพดิจิทัล (โซน ๒) ให้น้ำหนักร้อยละ ๔๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอแนวคิดการออกแบบนิทรรศการผลสำเร็จของเครือข่ายฯ และ template บอร์ดสำหรับนำเสนอแต่ละหน่วยงาน ได้อย่างมีความสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยให้นำเสนอแนวคิดให้ชัดเจนและสอดคล้องกับแนวคิดของงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มขนาด A๔ และ	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

สะท้อน...

เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
สะท้อนภาพลักษณ์และแนวคิดหลัก ของงานได้อย่างสมบูรณ์แบบ มีการ จัดทำผังพื้นที่ (Floor Plan) ที่ระบุ มาตราส่วน สัดส่วน ขนาดพื้นที่ และ ระยะห่างต่าง ๆ อย่างละเอียด ชัดเจน ถูกต้องตามหลัก สถาปัตยกรรม การแบ่งสัดส่วนโซน นิทรรศการและกิจกรรมมีความ เหมาะสมสูงสุด สามารถบริหาร เส้นทางการเดินชมงาน (Traffic Flow) เพื่อลดความแออัดและ รองรับการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด		นำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	
๒) นำเสนอแนวคิดการออกแบบ นิทรรศการผลสำเร็จของเครือข่ายฯ และ Template บอร์ดสำหรับ นำเสนอแต่ละหน่วยงาน ได้สวยงาม ทันสมัย และสอดคล้องกับแนวคิด หลักของงานเป็นอย่างดี มีการจัดทำ ผังพื้นที่ที่ระบุมาตราส่วนและสัดส่วน โครงสร้าง ค่อนข้างครบถ้วนและ ชัดเจน การแบ่งสัดส่วนพื้นที่ นิทรรศการและเส้นทางการเดินชมงาน มีความเหมาะสม แต่อาจมี รายละเอียดปลีกย่อยบางจุด เช่น ระยะห่างของบูธหรือการใช้พื้นที่ ในบางมุม ที่ยังต้องปรับปรุงเพิ่มเติม เล็กน้อยเพื่อให้สมบูรณ์และใช้งาน จริงได้คล่องตัวขึ้น	๘๐		
๓) นำเสนอรูปแบบการออกแบบ นิทรรศการผลสำเร็จของเครือข่ายฯ Template บอร์ดสำหรับนำเสนอ แต่ละหน่วยงาน และการจัดวางผัง พื้นที่ ตามมาตรฐานทั่วไป แต่ภาพรวม ยังขาดความโดดเด่น ความ สร้างสรรค์ หรือความทันสมัย	๖๐		

เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การระบุมাত্রาส่วนและสัดส่วนของ นิทรรศการมีเฉพาะในส่วนภาพรวม แต่ยังขาดความชัดเจนในรายละเอียด เชิงลึก การแบ่งสัดส่วนพื้นที่กิจกรรม และเส้นทางเดินมีความเหมาะสมใน ระดับพื้นฐาน และจำเป็นต้องมีการ ปรับแก้องค์ประกอบหลายส่วนจึงจะ สามารถนำไปก่อสร้างหรือปฏิบัติงาน จริงได้			
๔) นำเสนอการออกแบบนิทรรศการ ผลสำเร็จของเครือข่ายฯ template บอร์ดสำหรับนำเสนอแต่ละ หน่วยงาน และผังพื้นที่ ไม่ครบถ้วน ตามขอบเขตงาน รูปแบบนิทรรศการ ค่อนข้างธรรมดา ขาดความคิด สร้างสรรค์ ไม่สะท้อนแนวคิดหลัก ของงาน ผังพื้นที่ไม่มีการระบุมাত্রา ส่วนหรือสัดส่วนที่ชัดเจน (Vague Proportion) การแบ่งโซน นิทรรศการสะท้อนความคลุมเครือ เส้นทางเดินชมงานไม่เป็นระบบ ซึ่ง อาจส่งผลให้เกิดความแออัดและเป็น อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานจริง	๔๐		
๕) นำเสนอการออกแบบนิทรรศการ ผลสำเร็จของเครือข่ายฯ template บอร์ดสำหรับนำเสนอแต่ละ หน่วยงาน และผังพื้นที่ ขาดความ ชัดเจนอย่างมากและไม่ครบถ้วน รูปแบบลำสมัยหรือไม่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของงานโดยสิ้นเชิง ไม่มี การจัดทำผังพื้นที่ที่มีมาตราส่วนหรือ สัดส่วนทางสถาปัตยกรรมที่สามารถ อ้างอิงได้ ไม่มีการแบ่งสัดส่วนพื้นที่ กิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม และ ไม่สามารถนำข้อเสนอไปใช้ในการจัด นิทรรศการจริงได้	๒๐		

๖) ไม่ได้...

เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๖) ไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑) - ๕)	๐		

๓) ออกแบบและจัดทำผังพื้นที่พร้อมสัดส่วนของนิทรรศการนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่โดดเด่นด้านระบบบริการสุขภาพดิจิทัล (โซน ๓) ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอแนวคิดการออกแบบนิทรรศการนวัตกรรมฯ ได้อย่างมีความสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย สะท้อนภาพลักษณ์และแนวคิดหลักของงานได้อย่างสมบูรณ์แบบ มีการจัดทำผังพื้นที่ (Floor Plan) ที่ระบุมาตราส่วน สัดส่วน ขนาดพื้นที่ และระยะห่างต่าง ๆ อย่างละเอียด ชัดเจน ถูกต้องตามหลักสถาปัตยกรรม การแบ่งสัดส่วนโซนนิทรรศการและกิจกรรมมีความเหมาะสมสูงสุด สามารถบริหารเส้นทางการเดินชมงาน (Traffic Flow) เพื่อลดความแออัดและรองรับการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยให้นำเสนอแนวคิดให้ชัดเจนและสอดคล้องกับแนวคิดของงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มขนาด A๔ และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ
๒) นำเสนอแนวคิดการออกแบบนิทรรศการนวัตกรรมฯ ที่โดดเด่นได้สวยงาม ทันสมัย และสอดคล้องกับแนวคิดหลักของงานเป็นอย่างดี มีการจัดทำผังพื้นที่ที่ระบุมาตราส่วนและสัดส่วนโครงสร้าง ค่อนข้างครบถ้วนและชัดเจน การแบ่งสัดส่วนพื้นที่นิทรรศการและเส้นทางเดินชมงานมีความเหมาะสม แต่อาจมีรายละเอียดปลีกย่อยบางจุด เช่น ระยะห่างของบูธหรือการใช้พื้นที่ในบางมุม ที่ยังต้องปรับปรุงเพิ่มเติมเล็กน้อยเพื่อให้สมบูรณ์และใช้งานจริงได้คล่องตัวขึ้น	๘๐		

๓) นำเสนอ...

เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓) นำเสนอรูปแบบการออกแบบ นิทรรศการนวัตกรรมฯ และการจัด วางผังพื้นที่ ตามมาตรฐานทั่วไป แต่ ภาพรวม ยังขาดความโดดเด่น ความ สร้างสรรค์ หรือความทันสมัย การ ระบุมাত্রาส่วนและสัดส่วนของ นิทรรศการมีเฉพาะในส่วนภาพรวม แต่ยังขาดความชัดเจนในรายละเอียด เชิงลึก การแบ่งสัดส่วนพื้นที่กิจกรรม และเส้นทางเดินมีความเหมาะสมใน ระดับพื้นฐาน และจำเป็นต้องมีการ ปรับแก้องค์ประกอบหลายส่วนจึงจะ สามารถนำไปก่อสร้างหรือปฏิบัติงาน จริงได้	๖๐		
๔) นำเสนอการออกแบบนิทรรศการ นวัตกรรม และผังพื้นที่ ไม่ครบถ้วน ตามขอบเขตงาน รูปแบบนิทรรศการ ค่อนข้างธรรมดา ขาดความคิด สร้างสรรค์ ไม่สะท้อนแนวคิดหลัก ของงาน ผังพื้นที่ไม่มีการระบุมাত্রา ส่วนหรือสัดส่วนที่ชัดเจน (Vague Proportion) การแบ่งโซน นิทรรศการสะท้อนความคลุมเครือ เส้นทางเดินชมงานไม่เป็นระบบ ซึ่ง อาจส่งผลให้เกิดความแออัดและเป็น อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานจริง	๔๐		
๕) นำเสนอการออกแบบนิทรรศการ นวัตกรรม และผังพื้นที่ ขาดความ ชัดเจนอย่างมากและไม่ครบถ้วน รูปแบบลำสมัยหรือไม่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของงานโดยสิ้นเชิง ไม่มี การจัดทำผังพื้นที่ที่มีมาตราส่วนหรือ สัดส่วนทางสถาปัตยกรรมที่สามารถ อ้างอิงได้ ไม่มีการแบ่งสัดส่วนพื้นที่ กิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม และไม่	๒๐		

สามารถ...

เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
สามารถนำข้อเสนอไปใช้ในการจัด นิทรรศการจริงได้			
๖) ไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑) - ๕)	๐		

๕.๕ การจัดกิจกรรม กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรม ออกแบบโครงสร้างนิทรรศการในพื้นที่ของการจัด
กิจกรรม วางผังที่นั่ง ลำดับขั้นตอนของแต่ละกิจกรรม จัดทำกราฟิก นำเสนอเทคนิคพิเศษต่าง ๆ ในพื้นที่
ของการจัดกิจกรรม จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) ออกแบบผังพื้นที่ให้รองรับการจัด กิจกรรม วางผังที่นั่ง นำเสนอรูปแบบ การจัดกิจกรรม การออกแบบ รูปแบบของเวที ลำดับขั้นตอนของ การจัดกิจกรรม มีการนำเสนอ เทคนิคพิเศษต่าง ๆ ในพื้นที่ของการ จัดกิจกรรม ที่สร้างสรรค์ โดดเด่น ครบถ้วน ชัดเจน รองรับ ปฏิบัติงานจริง แสดงให้เห็นถึง กระบวนการจัดทำสื่อเผยแพร่ภาพ ของกิจกรรมบนเวที	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยให้นำเสนอแนวคิดให้ ชัดเจนและสอดคล้องกับ แนวคิดของงาน โดยจัดทำ เป็นรูปเล่มขนาด A4 และ นำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการ จะพิจารณาให้คะแนนจาก การนำเสนอของผู้ยื่น ข้อเสนอ
๒) ออกแบบผังพื้นที่ให้รองรับการจัด กิจกรรม วางผังที่นั่ง นำเสนอรูปแบบ การจัดกิจกรรม การออกแบบ รูปแบบของเวที ลำดับขั้นตอนของ การจัดกิจกรรม มีการนำเสนอ เทคนิคพิเศษต่าง ๆ ในพื้นที่ของการ จัดกิจกรรม ที่สร้างสรรค์ในเกณฑ์ดี แต่อาจมีรายละเอียดปลีกย่อยในส่วน ของการจัดสรรพื้นที่ ลำดับขั้นตอน หรือการใช้เทคนิคพิเศษที่ยังต้อง ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดอีก เล็กน้อย เพื่อให้การจัดกิจกรรม สมบูรณ์และลื่นไหลยิ่งขึ้น	๘๐		
๓) ออกแบบผังพื้นที่ให้รองรับการจัด กิจกรรม วางผังที่นั่ง นำเสนอรูปแบบ การจัดกิจกรรม การออกแบบ	๖๐		

เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
รูปแบบของเวที ลำดับขั้นตอนของ การจัดกิจกรรม มีการนำเสนอ เทคนิคพิเศษต่าง ๆ ในพื้นที่ของการ จัดกิจกรรม ยังอยู่ในระดับพื้นฐาน ขาดความโดดเด่น หรือยังไม่สะท้อน ความทันสมัยเท่าที่ควร และต้องมี การปรับแก้องค์ประกอบหลายส่วน จึงจะสามารถนำไปปฏิบัติงานจริงได้			
๔) ออกแบบผังพื้นที่ให้รองรับการจัด กิจกรรม วางผังที่นั่ง นำเสนอรูปแบบ การจัดกิจกรรม การออกแบบ รูปแบบของเวที ลำดับขั้นตอนของ การจัดกิจกรรม ยังไม่ครบถ้วนตาม ขอบเขตงานและขาดความชัดเจน ลำดับกิจกรรมมีความสับสน การ ออกแบบกราฟิกและเทคนิคพิเศษ ไม่สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการ จัดงาน การระบุนายการวัสดุอุปกรณ์ ไม่ครบถ้วน และยากต่อการนำไป บริหารจัดการในพื้นที่จริง	๔๐		
๕) ออกแบบผังพื้นที่ให้รองรับการจัด กิจกรรม วางผังที่นั่ง นำเสนอรูปแบบ การจัดกิจกรรม การออกแบบ รูปแบบของเวที ลำดับขั้นตอนของ การจัดกิจกรรม ขาดความชัดเจน อย่างมากและไม่ครบถ้วน ไม่มีการ จัดทำผังพื้นที่หรือโครงสร้างที่ สามารถอ้างอิงได้ ลำดับกิจกรรมไม่มี ความสอดคล้องกัน การออกแบบ กราฟิกและเทคนิคพิเศษล้าสมัย หรือไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง ไม่มีการ ระบุนายรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ และ ไม่สามารถนำข้อเสนอไปใช้ในการจัด กิจกรรมได้จริง	๒๐		
๖) ไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑) - ๕)	๐		

๔.๖ การจัดการ...

๔.๖ การจัดการภาพรวมของงานในส่วนต่าง ๆ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ออกแบบอาร์ตเวิร์กส่วนตกแต่งภายนอกด้วยโครงสร้างพิเศษ ได้แก่ ชุ่มทางเข้า, Directory Board, Sign Board, Backdrop ถ่ายภาพ ให้ถูกต้อง สวยงาม และชัดเจนทุกพื้นที่ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอการออกแบบอาร์ตเวิร์กส่วนตกแต่งภายนอกด้วยโครงสร้างพิเศษ (ชุ่มทางเข้า, Directory Board, Sign Board, และ Backdrop ถ่ายภาพ) ได้ครบถ้วน ถูกต้อง สวยงาม และมีความชัดเจนในการสื่อสารทุกพื้นที่ รูปแบบมีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว และสะท้อนแนวคิดหลักของการจัดงานได้อย่างสมบูรณ์แบบ ช่วยยกระดับภาพลักษณ์ของงานได้อย่างยอดเยี่ยม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยให้นำเสนอแนวคิดให้ชัดเจนและสอดคล้องกับแนวคิดของงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มขนาด A4 และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนจากการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ
๒) นำเสนอการออกแบบอาร์ตเวิร์กส่วนตกแต่งภายนอกด้วยโครงสร้างพิเศษได้ครบถ้วน สวยงาม และชัดเจน รูปแบบมีความสอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดงานเป็นอย่างดี แต่อาจมีรายละเอียดปลีกย่อย เช่น ความโดดเด่นของโครงสร้าง หรือการจัดวางตำแหน่งป้ายในบางพื้นที่ ที่ยังต้องปรับปรุงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดอีกเล็กน้อยเพื่อให้สวยงามและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น	๘๐		
๓) นำเสนอการออกแบบอาร์ตเวิร์กส่วนตกแต่งภายนอก ตามมาตรฐานทั่วไป รูปแบบมีความสอดคล้องกับงานในระดับพื้นฐาน แต่ การออกแบบโครงสร้างพิเศษยังขาดความโดดเด่น (รูปแบบเรียบง่ายเกินไป) หรือความชัดเจนในการสื่อสารของป้าย (เช่น Directory Board)	๖๐		

สื่อสาร...

เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ในบางพื้นที่ยังไม่เพียงพอ และต้อง ปรับแก้งานออกแบบพอสมควร จึงจะนำไปผลิตจริงได้			
๔) นำเสนอการออกแบบอาร์ตเวิร์ก ส่วนตกแต่งภายนอก ไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนด ขาดความสวยงาม รูปแบบไม่สอดคล้องกับแนวคิดหลัก ของการจัดงาน และ ไม่มีการ นำเสนอรูปแบบที่เป็นโครงสร้าง พิเศษอย่างแท้จริง (อาจเป็นเพียง ป้ายมาตรฐานทั่วไปที่ขาดความ น่าสนใจ) การสื่อสารข้อมูลผ่านป้าย ขาดความชัดเจนและไม่ดึงดูดสายตา	๔๐		
๕) นำเสนอการออกแบบอาร์ตเวิร์ก และโครงสร้างตกแต่งภายนอก ขาด ความชัดเจนอย่างมากและไม่ ครบถ้วน รูปแบบงานออกแบบ ล้าสมัย ไม่มีความสวยงาม ไม่ตรงกับ วัตถุประสงค์และภาพลักษณ์ของการ จัดงานโดยสิ้นเชิง และไม่สามารถนำ ข้อเสนอไปใช้ในการผลิตและติดตั้ง จริงได้	๒๐		
๖) ไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑) - ๕)	๐		

๕. ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

เหตุผลประกอบการให้คะแนน
ตัวแปรที่ ๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ : คำนวณจากสูตร ดังนี้ $100 - ((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100$

๖. การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากคะแนนรวมสูงสุด
ของเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ หากผลคะแนนรวมของผู้ยื่นข้อเสนอออกมาเท่ากัน ให้พิจารณาจัด
เรียงลำดับโดยให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านคุณภาพ (ตามข้อ ๔) สูงกว่า อยู่ในลำดับที่เหนือกว่า

๗. หากผู้ยื่น...

๗. หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาขายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือยื่นหลักฐานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่เอกสารฉบับนี้กำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดขอบเขตของการจ้างงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน และเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผล ทำให้การได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๘. การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขสงวนสิทธิ์ในการได้แย้ง

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ดำเนินงานผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญากำหนดไว้ ดำเนินงานยินยอมให้สำนักฯ ปรับเป็นรายวัน วันละ ๑,๒๐๐ บาท จนกว่าผู้ดำเนินงานจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่อเสร็จงานแล้วบริบูรณ์ และผู้ดำเนินงานได้มอบงานจากสำนักฯ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้ดำเนินงานอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้ดำเนินงานจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยทันทีที่ได้รับแจ้งจากสำนักฯ โดยค่าเสียหายอันอาจเกิดขึ้นจากการจัดงานที่สถานที่จัดงานเรียกเก็บเพิ่มเติมให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ดำเนินงาน โดยสำนักฯ ไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้ดำเนินงานบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว สำนักฯ มีสิทธิ์ที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้ดำเนินงานต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๒. ข้อสงวนลิขสิทธิ์

๑๒.๑ สำนักสุขภาพจิตจิตล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สงวนสิทธิ์ในการจัดจ้างงานเป็นบางส่วนหรือทั้งหมด หรือยกเลิกการจ้างครั้งนี้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม กรณีที่มีเหตุขัดข้องด้านการจัดหางบประมาณในการดำเนินการครั้งนี้ โดยให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกในการจัดจ้างครั้งนี้ จะใช้สิทธิ์เรียกร้องความเสียหายที่พึงเกิดขึ้น ณ ปัจจุบันหรืออนาคตจากสำนักสุขภาพจิตจิตล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๒ ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร ผลงานทั้งหมดที่ได้จัดทำเป็นรายงานเอกสาร หรือการบันทึกซีดี หรือแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหลายตามสัญญาจ้างหรือที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญาจ้างนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักสุขภาพจิตจิตล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๒.๓ กรณี...

๑๒.๓ กรณีมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ผู้ดำเนินงานไม่สามารถดำเนินการในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งให้บรรลุตามข้อตกลงได้ ผู้ดำเนินงานจะต้องทำหนังสือชี้แจง พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม หรือทดแทนกิจกรรมนั้น ๆ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับฯ พิจารณาเห็นชอบ ว่าผู้ดำเนินงานจะได้รับประโยชน์ไม่น้อยไปกว่าตามข้อตกลงที่ได้ตกลงกันไว้แต่เดิม

๑๒.๔ เงื่อนไขอื่น ๆ นอกจากนี้ จะได้แจ้งให้ทราบในวันชี้แจงรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง หรือเป็นการล่วงหน้าก่อนวันเสนอราคาอย่างน้อย ๓ วัน (ถ้ามี)

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักสุขภาพดิจิทัล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๔.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน) ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในวันที่กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษาข้อกำหนดเงื่อนไขและตรวจสอบรายละเอียดขอบเขตของงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ จัดทำตารางเปรียบเทียบขอบเขตของงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ แนบมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ในวันที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๔.๓ ตารางตามข้อ ๑๔.๒ กำหนดให้มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

ขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนด	ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตงาน ที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
ให้ระบุขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนด ที่สำนักสุขภาพดิจิทัล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด	ให้ระบุขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนด ที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	สามารถดำเนินการได้ตาม ข้อกำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง หรือ อ้างอิงตาม เอกสารข้อกำหนด (ถ้ามี)

(นายณัฐธินัน ศรีสุวรรณิชย์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

(นางศศิภา จันทรา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(นางสาวชลณัฐ์ กาฬภักดี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน